

営業 販売

営業職・オフィス事務科

受講生募集

テキスト代 4,035 円
+ 職場見学への交通費 (1,000 円程度)



就職相談完備

このような方にお勧めの講座です！

- 一般企業において営業職から販売・事務までを目指したい方
- 未経験だが、販売職や営業職への就職を希望している方
- 今後さらにステップアップしたい方
- 問題解決や論理的思考の手法を身につけたい方
- 就職したいと強く思っている方・向上心のある方
- 就職に役立つ資格が取得したい方

【資格】 ビジネス能力検定 2 級レベル (文部科学省後援)
マナープロトコール検定 3 級レベル (日本マナー・プロトコール協会)
セールスステップ 3 級レベル (日本セールスステップ協会) ※各資格別途任意受験



過去の受講者からのコメント

- ☆大切な事は、学びの中で興味がでたなら、自分でも積極的にやってみること。きっとムダにならない。充実した時間を過ごせると思います。(Tさん 20代)
- ☆形だけの授業内容ではない、実践に役立つ内容です。同じ商品、同じ値段ならば、誰から買いたいですか？人間力を高めて、付加価値のある営業マンを目指しましょう。(Yさん 40代)
- ☆スタッフを初め、講師の方々が、厳しくも優しい人たちなので、訓練受講後は自分の成長を実感できます。(Hさん 30代)

募集要項

- 訓練期間： 2012年3月16日(金)～
2012年6月15日(金)
- 募集期間： 2012年2月1日(水)～
2012年2月21日(火)
- 選考日： 2012年2月24日(金)
- 選考方法： 面接・筆記試験
- 持ち物： 筆記用具・受講申込書
- 選考結果通知日： 2012年2月29日(水)
- 定員： 20名
- 訓練実施施設名
ビジネスカレッジ Go☆Can ～五感～
- ※訓練実施場所は下記のビル5階です。
- 面接場所
マイクロワークス株式会社
〒550-0004
大阪市西区靱本町1-7-3 PAX 本町ビル8階
開催場所及び、
詳細カリキュラムは裏面 ⇒

迷うなら、まず行動！



☆お問い合わせ

TEL:06-6136-6081

担当者：シモイエ、シラサワ まで

検索

マイクロワークス 訓練

<http://www.microworks.co.jp>

訓練カリキュラム

☆訓練目標

オフィス分野、サービス分野で求められる実務レベルの知識と、ビジネスマナー・コミュニケーションスキルを身につけ、各種業界の業務を理解することにより、営業職・販売職とそれに付随する実務的職種に対応する能力を習得する。

☆ 訓練時間：10:00～16:50

| 科目 | | 科目の内容 | | | | 訓練時間 | | |
|-----------------|-------------------------|--|----|--------------------|----|-------|---------|------|
| 学 科 | 職業能力基礎講習 | 社会規範・集団生活の規範・職業人の倫理、企業活動と倫理。自己理解、仕事理解、職業意識、対人関係を学ぶ。 | | | | 30 | | |
| | 安全衛生 | 安全衛生の必要性、労働環境、職業意識、対人関係を学ぶ。 | | | | 4 | | |
| | マネジメントの基礎 | マーケティング及び各職種における経営資源(ヒト・モノ・カネ・情報)の有効活用を習得。 | | | | 23 | | |
| | 会社のしくみと数字の読み方 | 利益のしくみや組織への理解を深めるため、シミュレーションを通じて企業経営を学ぶ。 | | | | 24 | | |
| | 問題解決と論理的思考 | 現場での問題発見と解決の方法を知り、仕事の改善に取り組む姿勢を学ぶ。ビジネスシーンで求められる論理的思考や、分析の手法について習得する。 | | | | 24 | | |
| | 人事総務 | 組織の運営に必要な人的資産管理と労務の基礎を習得。 | | | | 24 | | |
| 実 技 | ビジネスコミュニケーション | ビジネス会話の実践～グループワークを通じて他者や社会との関わり方を実践的に習得する。コーチングやNLP(心理学に基づくコミュニケーション手法)も活用・習得する。 | | | | 30 | | |
| | 国際コミュニケーション及びビジネスマナーの実践 | 初級ビジネス英会話。(電話の取次ぎや、海外からのお客様のお出迎えなど、ビジネスの中で最低限必要な英語力を学ぶ。)また、国際社会で通用する「マナー・プロトコール」(国際儀礼)を習得する。 | | | | 60 | | |
| | 経営環境の理解 | 営業活動計画、基礎知識、営業実績の見方、営業技術(提案・アプローチ等商談技術・プレゼンテーション手法を実践的に習得)、販売目標の立案、売上・費用・利益の考え方、与信管理等を学ぶ。 | | | | 66 | | |
| ■職業人講話 ■職場見学 | | 職業人講話 6H 職場見学 12H | | | | 18 | | |
| 訓練時間総合計 | | 303時間 | 学科 | 129時間 | 実技 | 156時間 | 職場体験等 | 18時間 |
| 受講者の負担する費用 | | 教科書代 その他(職場見学に伴う交通費) | | 4,035 円 1,000 円 | 合計 | | 5,035 円 | |

現場を知るキャリアコンサルタントが、「就職」のために企画しました！
企業での「社員研修担当講師」があなたの可能性をひきだします！

※ハローワークの受付は平日のみです。受付時間は施設によって変わります。

お問合せ先



☆ 訓練の内容についてはいつでもお気軽にお問い合わせ下さい。

ビジネスカレッジ Go☆Can～五感～

大阪市西区靱本町1-7-3 PAX本町ビル5階(501)

TEL / 06-6136-6081 FAX / 06-6136-6082

担当：下家・白澤

【最寄駅】

御堂筋線 / 本町駅2番出口徒歩5分
淀屋橋駅10番出口徒歩10分(京阪淀屋橋駅も同出口)
四つ橋線 / 肥後橋駅6番出口徒歩5分
本町駅25番出口徒歩3分

☆各線利用可能です。

