

受講料が **無料** なんだったって?!



# 営業・販売・プレゼンスキル 習得科



別途テキスト代5400円+交通費のみ

訓練・生活支援給付金について～学びながらもらえます。

雇用保険を受給できない方も、一定の要件を満たせば、月額10万～12万円の訓練・生活給付金が支給されるケースもあります。

詳しくはハローワークへお尋ねください

## プレゼンテーション

相手に対して何をどのように表現するか? 伝える手法は?

## 企業会計

企業のお金の流れや仕組みを知る。

## ビジネスマナー

基本は大丈夫? 社会人として必須のマナープロトコルを習得する。

## コミュニケーション

ビジネスシーンでの会話をグループワークを通じて体系的に学ぶ。

## 募集期間

2011年7月15日(金)～8月4日(木)

## 選考日

2011年8月8日(月) 面接のみ

選考結果は2011年8月10日(水)までに連絡

## 訓練期間

2011年9月1日(木)～2011年11月30日(木)

## 申し込み方法

ハローワークにて相談、受付後は、当社までに連絡ください

## 選考場所

マイクロワークス株式会社

大阪市鞆本町1-7-3 PAX本町ビル8階(地図裏面)

TEL: 06-6136-6081



## 説明会 (予約制)

各回1時間

7月20日(水) 10時

7月22日(金) 10時

7月26日(火) 10時

7月29日(金) 10時

8月3日(水) 10時

検索は

マイクロワークス 訓練

裏面も見てくださいね。



現場を知るキャリアコンサルタントが、「就職」のために企画しました！  
企業での「社員研修担当講師」があなた可能性を引き出します！

## ■訓練カリキュラム

※ 受講のお申し込みは、ハローワークへお願いします  
(平日のみ) 時間は各ハローワークにてご確認ください。

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	職業能力基礎講習	社会規範・集団生活の規範・職業人の倫理、企業活動と倫理、ビジネスマナー基礎、コンピューターが利用される環境とこれから成長が見込まれるITと職業分野の関わりを学ぶ	24
	安全衛生	安全衛生の必要性、労働環境、メンタルヘルスにおけるセルフケアの習得	3
	IT基礎	コンピューターの基礎知識(表計算・文書作成・プレゼンテーション 等)	30
	マネジメントの基礎	マーケティング及び各職種における経営資源(ヒト・モノ・カネ・情報)の有効活用を習得	24
	人事総務	組織の運営に必要な人的資産管理と労務の基礎を習得	24
実 技	コミュニケーションスキル	ビジネス会話の実践～グループワークを通じて他者や社会との関わり方を実践的に習得する	30
	プレゼンテーションの手法	ビジネスにおけるプレゼンテーションの手法、目的、活用を実践的に習得する	36
	ビジネスマナーの実践	営業販売分野のビジネスシーンに応じたコミュニケーションの手法を習得。国際社会で通用する「ビジネスマナー」及び「マナープロトコール」を実践的に習得する	30
	企業会計	簿記のしくみ(簿記2級レベル)、企業会計の流れを習得する	30
	会社数字の見方と予算管理	企業会計演習～企業のキャッシュフローを理解する	24
	問題解決と論理的思考	マーケティングや経営分析手法、システム戦略を学ぶ(CRM・SCM・POS・データマイニング) 実際の問題発見と解決の方法を知り、仕事の改善に取り組む姿勢を習得する	24
職場見学・職業人講話他		入校式、修了式 6H 職場見学 18H 職業人講話 6H	30
訓練時間 総合計		309.0時間 (学科105.0時間 実技174.0時間 職場体験等30.0時間)	

※ 訓練の内容についてはいつでもお気軽に問合せください

## ■お問合せ先

検索

マイクロワークス 訓練

ビジネスカレッジ Go☆Can～五感～

<http://www.microworks.co.jp>

TEL:06-6136-6081 FAX:06-6136-6082

担当:高岡 (時間 9:00 ~ 18:00)

大阪市西区靱本町1-7-3 PAX本町ビル5F

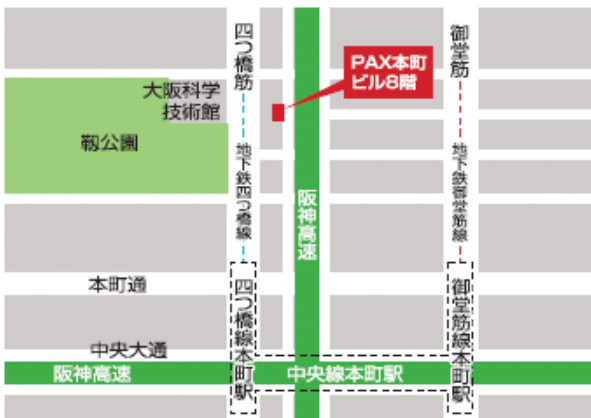
【最寄駅】 御堂筋線/本町駅2番出口徒歩5分

淀屋橋10番出口徒歩10分(京阪淀屋橋)

四つ橋線/肥後橋駅6番出口徒歩5分

本町駅25番出口徒歩3分

中央線 /本町駅 ★ 各線利用可能です



 **MicroWorks**  
マイクロワークス株式会社